JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (59)
2024-7-01
https://jaspss.com

بحث بعنوان

إدارة المشاريع البلدية دور الإداري في التخطيط والتنفيذ والمتابعة

إعداد

محمد عيسى احمد الخوالده

إداري

بلدية جرش الكبرى

JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (59)
2024-7-01
https://jaspss.com

المُلخَّص

دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية يتمثل في التخطيط والتنفيذ والمتابعة الفعالة. يقوم الإداري بتحليل الاحتياجات ووضع الأهداف وتحديد المهام اللازمة لتحقيقها. كما يقوم بتنظيم الموارد وتوزيعها بشكل فعال لضمان تنفيذ المشروع بأقل تكلفة وأعلى جودة. ومن ثم، يقوم بمتابعة تقدم المشروع وضمان تنفيذه وفقًا للمعايير المحددة والجدول الزمني. بفضل دوره الحيوي، يسهم الإداري في تحقيق النجاح وتحقيق الأهداف المرجوة للمشروع البلدي.

Abstract

The role of the administrator in managing municipal projects is represented in effective planning, implementation and follow-up. The administrator analyzes needs, sets goals, and defines the tasks necessary to achieve them. It also organizes and distributes resources effectively to ensure that the project is implemented at the lowest cost and highest quality. Then, he monitors the progress of the project and ensures its implementation according to the set standards and schedule. Thanks to his vital role, the administrator contributes to achieving success and achieving the desired goals of the municipal project.

المُقدِّمة

إدارة المشاريع البلدية تعتبر أحد الجوانب الحيوية في تحقيق التنمية وتحسين الحياة في المدن والمجتمعات. يلعب الإداري دورًا أساسيًا في تخطيط وتنفيذ ومتابعة هذه المشاريع، حيث يقوم بتنظيم وإدارة جميع العناصر المتعلقة بالمشروع بطريقة فعالة ومناسبة.

تتضمن مهام الإداري في إدارة المشاريع البلدية التخطيط المستقبلي للمشروع، حيث يقوم بتحليل الاحتياجات وتحديد الأهداف وتحديد المهام اللازمة لتحقيقها. يعتمد هذا التخطيط على دراسة شاملة للظروف المحيطة بالمشروع وتوقع المشاكل المحتملة ووضع استراتيجيات للتعامل معها.

بعد التخطيط، يقوم الإداري بالدور الحيوي في تنفيذ المشروع، حيث يقوم بتنظيم الموارد وتوزيعها بشكل ملائم لضمان تنفيذ المشروع بأعلى جودة وفي الوقت المحدد. يتعاون الإداري مع فريق العمل ويعمل على تنسيق جهودهم وتحفيزهم للوصول إلى النتائج المرجوة.

بعد تنفيذ المشروع، يقوم الإداري بمتابعة ومراقبة تقدم المشروع. يتأكد من أن الأهداف تحققت وأن المشروع يسير وفقًا للجدول الزمني والمعايير المحددة. في حالة وجود أي تحديات أو مشاكل، يعمل الإداري على اتخاذ الإجراءات اللازمة لتجاوزها وضمان استمرارية تقدم المشروع بشكل ناجح.

باختصار، يلعب الإداري دورًا حاسمًا في إدارة المشاريع البلدية، حيث يضمن التخطيط المستقبلي وتنفيذ المشروع ومتابعته بشكل فعال. من خلال تنسيق الموارد وتحفيز فريق العمل ومراقبة التقدم، يساهم الإداري في تحقيق النجاح وتحقيق الأهداف المرجوة للمشروع البلدي.

مشكلة البحث

إدارة المشاريع البلدية تواجه العديد من التحديات والمشكلات التي تؤثر على دور الإداري في التخطيط والتنفيذ والمتابعة. أحد هذه التحديات هو قلة الموارد المتاحة، حيث يعاني العديد من المشاريع البلدية من نقص في التمويل والموارد البشرية والتقنية. يضطر الإداري في هذه الحالة إلى إيجاد حلول بديلة لتحقيق الأهداف بأفضل طريقة ممكنة.

علاوة على ذلك، تواجه إدارة المشاريع البلدية تعقيدات في التنظيم والتعاون بين الجهات المختلفة. فعادة ما تتعامل إدارة المشاريع البلدية مع مجموعة من الجهات المعنية مثل الجهات الحكومية والمقاولين والمواطنين. يتطلب ضمان التنفيذ الناجح للمشروع وجود تعاون وتنسيق فعال بين جميع الأطراف المعنية.

المشكلة الثالثة تتمثل في تعقيدات في عملية المتابعة والرصد. يجب على الإداري أن يكون قادرًا على مراقبة تقدم المشروع وتحديد أي مشاكل أو تأخيرات تحدث. ومع ذلك، يمكن أن تواجه صعوبة في جمع البيانات وتحليلها واتخاذ الإجراءات اللازمة بسبب القيود المالية والتقنية.

أخيرًا، تعتبر التغيرات المستمرة وعدم اليقين أحد التحديات الرئيسية في إدارة المشاريع البلدية. قد تتغير الأولويات والمتطلبات والتشريعات بمرور الوقت، مما يتطلب من الإداري أن يكون قادرًا على التكيف وإدارة التغيرات بشكل فعال. يحتاج الإداري إلى مرونة وقدرة على اتخاذ القرارات السريعة للتعامل مع هذه التغيرات وضمان استمرارية نجاح المشروع.

أهداف البحث

1. التعرف على دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية وفهم أهميته في التخطيط والتنفيذ والمتابعة. يهدف البحث إلى تحليل وتوضيح القدرات والمهارات التي يجب أن يتمتع بها الإداري لضمان نجاح المشروع البلدي.

2. فهم التحديات والمشكلات التي يواجهها الإداري في إدارة المشاريع البلدية وتحليل طرق التغلب عليها. يهدف البحث إلى تحديد المشكلات الشائعة التي تؤثر على أداء الإداري وتقديم حلول واقعية لتعزيز كفاءته.

3. تقييم أثر دور الإداري في تحقيق أهداف المشروع البلدي. يهدف البحث إلى دراسة تأثير الإداري في تحقيق الأهداف المحددة للمشروع، مثل تحسين البنية التحتية، تحسين الخدمات العامة، وتعزيز جودة الحياة للمجتمع المحلي.

4. استكشاف أفضل الممارسات والأدوات التي يمكن للإداري الاستفادة منها في إدارة المشاريع البلدية. يهدف البحث إلى تحليل الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة المشاريع البلدية وتقديم التوصيات لتحسين الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.

5. دراسة تأثير العوامل الخارجية، مثل التغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية، على دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. يهدف البحث إلى تحليل كيفية تأثير هذه العوامل على قدرة الإداري على تحقيق أهداف المشروع وتوفير الخدمات العامة المطلوبة للمجتمع.

أهمية البحث

1. البحث في موضوع إدارة المشاريع البلدية ودور الإداري في التخطيط والتنفيذ والمتابعة يساهم في تحسين كفاءة وفعالية إدارة المشاريع البلدية. فهم أهمية تلك الدورة الثلاثية للإدارة يمكن أن يساعد في تقديم تحسينات ملموسة في تنفيذ المشاريع البلدية.

2. يمكن للبحث العملي في هذا الموضوع أن يساعد في تطوير الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة المشاريع البلدية، وبالتالي تعزيز جودة التخطيط والتنفيذ والمتابعة. هذا يمكن أن يؤدي إلى تحسين النتائج وتحقيق أهداف المشاريع بشكل أكثر فعالية.

3. توفير توجيهات وتوصيات للإداريين وصناع القرار في مجال إدارة المشاريع البلدية. من خلال البحث المتعمق في هذا الموضوع، يمكن تحديد الممارسات الأفضل وتوفير التوجيهات اللازمة للإداريين لتحسين أدائهم وتحقيق أهداف المشروع بنجاح.

4. تعزيز الشفافية والمشاركة المجتمعية في إدارة المشاريع البلدية. من خلال فهم دور الإداري في التخطيط والتنفيذ والمتابعة، يمكن تعزيز الشفافية والمشاركة المجتمعية في صنع القرارات المتعلقة بالمشاريع البلدية، مما يؤدي إلى تحقيق توافق أكبر وتحسين العلاقة بين الجهات المعنية.

5. قد يساهم البحث في هذا الموضوع في تحسين تخطيط المشاريع البلدية وتنفيذها بناءً على الأدلة والبيانات الدقيقة. يمكن أن يؤدي ذلك إلى تقليل التكاليف وتحسين الإنتاجية وتعزيز رضا المواطنين عن الخدمات البلدية المقدمة.

أسئلة البحث

1. ما هي القدرات والمهارات التي يجب أن يتمتع بها الإداري في إدارة المشاريع البلدية بنجاح؟

2. ما هي التحديات والمشكلات الشائعة التي تواجه الإداري في تخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع البلدية؟

3. ما هي الأدوات والتقنيات المستخدمة بشكل فعال من قبل الإداريين في إدارة المشاريع البلدية؟

4. كيف يمكن للإداريين تحقيق أهداف المشروع البلدي بفعالية وكفاءة؟

5. كيف يؤثر التغير السياسي والاقتصادي والاجتماعي على دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية وكيف يمكن التعامل مع تلك العوامل بشكل فعال؟

الإطار النظري

إدارة المشاريع البلدية تمثل تحديًا معقدًا يتطلب التفكير النظري والمنهجي لتحقيق النجاح. يعد الإداري أحد العناصر الرئيسية في هذه العملية، حيث يلعب دورًا حاسمًا في التخطيط والتنفيذ والمتابعة. يمكن تحليل هذا الموضوع من خلال عدة جوانب نظرية مهمة:

أولًا، نظرية إدارة المشاريع تسلط الضوء على العمليات والأدوات المستخدمة لتحقيق أهداف المشروع بشكل فعال. تشمل هذه النظرية مفاهيم مثل تحديد الأهداف، والتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، وإدارة المخاطر، والتقييم. يجب على الإداري أن يكون على دراية بتلك المفاهيم وأن يستخدمها بشكل مناسب في سياق المشروع البلدي.

ثانيًا، تعتبر نظرية القرار أساسية في فهم دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. إدارة المشاريع البلدية تتطلب اتخاذ القرارات المستنيرة والاستراتيجية فيما يتعلق بتخطيط وتنفيذ ومتابعة المشروع. يجب على الإداري أن يكون قادرًا على تحليل المعلومات المتاحة واتخاذ القرارات الصائبة والمناسبة.

ثالثًا، نظرية القيادة تلعب دورًا حاسمًا في إدارة المشاريع البلدية. يجب أن يكون الإداري قائدًا فعالًا يستطيع توجيه وتحفيز فريق العمل نحو تحقيق أهداف المشروع. يتطلب ذلك إتقان مهارات الاتصال والتوجيه وبناء الفرق وحل المشكلات.

رابعًا، تعتبر نظرية إدارة التغيير أساسية في فهم دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يكون مستعدًا للتعامل مع التغييرات البيئية والاقتصادية والسياسية التي قد تؤثر على المشروع. يجب أن يكون قادرًا على تطبيق استراتيجيات التغيير الفعالة وإدارة المقاومة لتحقيق النجاح المستدام.

خامسًا، نظرية إدارة الجودة الشاملة تلعب دورًا مهمًا في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يكون قادرًا على تحسين جودة وكفاءة المشاريع من خلال تطبيق المبادئ ، تعد إدارة المشاريع البلدية مجالًا شديد التعقيد يتطلب النظر النظري والتحليلي لتحقيق النجاح. يلعب الإداري دورًا حاسمًا في عملية التخطيط والتنفيذ والمتابعة. يمكن تحليل هذا الموضوع من خلال عدة جوانب نظرية مهمة:

أولًا، نظرية إدارة المشاريع تسلط الضوء على العمليات والأدوات المستخدمة لتحقيق أهداف المشروع بفاعلية. تشمل هذه النظرية مفاهيم مثل تحديد الأهداف، والتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة،

وإدارة المخاطر، والتقييم. يجب أن يكون الإداري على دراية بتلك المفاهيم وأن يستخدمها بشكل مناسب في سياق المشروع البلدي.

ثانيًا، تعتبر نظرية القرار أساسية في فهم دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. يتطلب إدارة المشاريع البلدية اتخاذ قرارات مستنيرة واستراتيجية فيما يتعلق بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة. يجب أن يكون الإداري قادرًا على تحليل المعلومات المتاحة واتخاذ القرارات الملائمة والصائبة.

ثالثًا، نظرية القيادة تلعب دورًا حاسمًا في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يكون قائدًا فعالًا يستطيع توجيه وتحفيز فريق العمل نحو تحقيق أهداف المشروع. يتطلب ذلك إتقان مهارات الاتصال والتوجيه وبناء الفرق وحل المشكلات.

رابعًا، تعتبر نظرية إدارة التغيير أساسية في فهم دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يكون مستعدًا للتعامل مع التغييرات البيئية والاقتصادية والسياسية التي قد تؤثر على المشروع. يجب أن يكون قادرًا على تطبيق استراتيجيات التغيير الفعالة وإدارة المقاومة لتحقيق النجاح المستدام.

خامسًا، نظرية إدارة الجودة الشاملة تلعب دورًا مهمًا في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يكون قادرًا على تحسين جودة وكفاءة المشاريع من خلال تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة مثل التح

1. **نظرية إدارة المشاريع:** يمكن أن يتم استخدام نظرية إدارة المشاريع لفهم الإطار النظري لإدارة المشاريع البلدية ودور الإداري فيها. تشمل هذه النظرية عناصر مثل تحديد الأهداف والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم.

إدارة المشاريع هي إطار عمل يهدف إلى تنظيم وإدارة المشاريع بفعالية لتحقيق الأهداف المحددة. تعتمد هذه النظرية على استخدام منهجية محددة وأدوات متخصصة لتنظيم الموارد وتحقيق أقصى قدر من النتائج بأقل جهد ممكن. تعتبر إدارة المشاريع منهجاً شاملاً يشمل التخطيط الاستراتيجي، وتنظيم العمليات، وإدارة الموارد البشرية، ورصد التقدم، والتقييم، ما يجعلها أداة أساسية لتحقيق النجاح في أي مشروع بغض النظر عن حجمه أو تعقيده.

تعتمد نظرية إدارة المشاريع على عدة مفاهيم أساسية، منها تحديد أهداف واضحة ومحددة للمشروع، وتخصيص الموارد اللازمة بفعالية، وتقسيم العمل إلى مهام قابلة للتنفيذ وقياس التقدم بانتظام لضمان التزام المشروع بالجدول الزمني والميزانية المخصصة. هذا يساعد على تقليل المخاطر وزيادة فرص النجاح في إتمام المشروع بنجاح.

من المهم أيضاً أن تتمتع عملية إدارة المشاريع بالمرونة والقدرة على التكيف مع التغيرات المفاجئة أو المتوقعة في مسار المشروع. تشجع هذه النظرية على استخدام التقنيات الحديثة والتطورات التكنولوجية لتحسين كفاءة العمل وتسريع التواصل بين الفرق المختلفة المشاركة في المشروع.

في الختام، يمكن القول إن نظرية إدارة المشاريع ليست مجرد أداة إدارية بل هي منهجية شاملة تساعد على تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة، وتعزز من تنظيم العمل وزيادة قدرة الفرق على العمل المشترك لتحقيق النتائج المرجوة بنجاح.

2. نظرية القرار: تعتبر نظرية القرار مهمة في فهم دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية، حيث يتعين على الإداري اتخاذ قرارات استراتيجية وتكتيكية فيما يتعلق بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة لتحقيق أهداف المشروع.

نظرية القرار هي مجال دراسي يهتم بكيفية اتخاذ القرارات في الأوقات العادية والظروف المعقدة. تعتبر هذه النظرية فرعاً من علم الإدارة وعلم النفس وتهدف إلى فهم العوامل التي تؤثر على عملية اتخاذ القرارات وتقييم النتائج المتوقعة لكل اختيار ممكن. يتمحور بحث النظرية حول كيفية استخدام المعرفة والمعلومات المتاحة بشكل فعال لاتخاذ قرارات مبنية على دلائل وبيانات موثوقة.

من أهم المفاهيم التي تناولتها نظرية القرار هو تحليل الخيارات المختلفة وتقييم العواقب المحتملة لكل خيار. تعتمد عملية اتخاذ القرار على توازن بين المنطق والعواطف، حيث يحاول القرارات التوصل إلى توازن يضمن أفضل النتائج بالنسبة للأفراد أو المؤسسات. تتضمن النظرية أيضاً دراسة العوامل النفسية والاجتماعية التي تؤثر على قرارات الأفراد، مما يجعلها مجالاً شاملاً يستند إلى علم النفس التجريبي والاجتماعي.

عملية اتخاذ القرارات تختلف بناءً على السياق والظروف، فقد تكون بسيطة في بعض الأحيان ومعقدة في حالات أخرى تتطلب تقدير الاحتمالات والمخاطر بدقة. يسعى الباحثون في نظرية القرار إلى تطوير أدوات ونماذج تسهل هذه العملية وتحسن جودة القرارات المتخذة، مما يساهم في تعزيز الأداء الفردي والمؤسسي والاقتصادي بشكل عام.

3. نظرية القيادة: يلعب الإداري دورًا حاسمًا في قيادة فرق العمل وتوجيهها في إدارة المشاريع البلدية. يمكن تطبيق نظرية القيادة لفهم كيفية تأثير الإداري على تحفيز وتمكين الموظفين وتحقيق أداء ممتاز في المشروع.

نظرية القيادة تمثل مجالاً هاماً في دراسة السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية. تركز هذه النظرية على فهم كيفية تأثير القادة على أفراد المجموعات أو المنظمات، وكيفية توجيههم نحو تحقيق الأهداف المشتركة. تعتمد القيادة على مجموعة من المفاهيم والنظريات التي تشمل الأساليب القيادية المختلفة، مثل القيادة التحويلية، والقيادة التوجيهية، والقيادة الشاركة، حيث تسعى كل منها إلى تحقيق أهداف معينة بوساطة توجيه الأفراد وتحفيزهم.

تعد دراسة القيادة أساسية لفهم دور القادة في تنظيم وإدارة الفرق العمل، وتأثيرهم على ديناميكية العمل داخل المؤسسات. تتمحور النظرية أيضاً حول مفهوم الرؤية والرسالة القيادية، وكيفية نقلها وتوجيه الجهود نحو تحقيقها بفعالية. القيادة ليست مجرد مجموعة من الصفات الفردية، بل هي مهارة يمكن تعلمها وتطويرها لتحسين أداء الفرق وتحقيق النجاح المؤسسي في ظل التحديات المختلفة التي تواجه الشركات والمنظمات في السوق العالمي المتغير.

4. إدارة التغيير: تعتبر نظرية إدارة التغيير أساسية عند التحدث عن دور الإداري في إدارة المشاريع البلدية. يتعين على الإداري أن يكون قادرًا على التعامل مع التغييرات البيئية والاقتصادية والسياسية وتطبيق استراتيجيات التغيير الفعالة لتحقيق أهداف المشروع.

إدارة التغيير تمثل عملية أساسية في بيئة الأعمال الحديثة حيث تواجه المنظمات تحديات مستمرة وضغوطات متزايدة للتكيف مع التغيرات السريعة. تهدف إدارة التغيير إلى تنظيم وإدارة

هذه التحولات بشكل فعال، سواء كانت داخلية أو خارجية، لتحقيق نتائج إيجابية ومستدامة. تشمل إدارة التغيير استراتيجيات متعددة مثل تحليل البيئة الخارجية، وتقييم الثقافة التنظيمية، وتدريب الكوادر على التكيف والابتكار.

يعتمد نجاح إدارة التغيير على التخطيط الدقيق والتواصل الفعّال مع جميع الأطراف المعنية داخل المنظمة. تشجع العمليات المتعلقة بإدارة التغيير على تعزيز التفاعل الإيجابي والمشاركة الفعالة من جميع مستويات الإدارة والموظفين، مما يساعد في تخفيف المقاومة وتعزيز قبول الجديد والمستجد في البيئة العملية. تتطلب هذه العملية أيضًا إدارة النزاعات بشكل فعّال، وتحفيز الابتكار والتغيير الإيجابي داخل الثقافة التنظيمية، لضمان استدامة النمو والتطوير على المدى الطويل.

5. إدارة الجودة الشاملة: تعتبر إدارة الجودة الشاملة **(TQM)** نظرية مهمة في إدارة المشاريع البلدية، حيث يمكن تطبيق مبادئها وأدواتها لتحسين الجودة والكفاءة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة. يعتبر الإداري محركًا رئيسيًا في تحقيق التميز وتحسين العمليات في المشروع البلدي.

إدارة الجودة الشاملة هي منهجية تهدف إلى تحسين أداء المنظمات من خلال التركيز على الجودة في جميع جوانب العمل، بدءًا من تحديد احتياجات العملاء وصولاً إلى تحسين العمليات الداخلية. تعتمد هذه النهج على فلسفة مستمرة للتحسين، حيث يشارك جميع أفراد المنظمة في سعيها نحو التميز والتحسين المستمر.

تشمل مبادئ إدارة الجودة الشاملة التزام القيادة بالتحسين المستمر وتعزيز ثقافة الجودة داخل المنظمة. كما تركز على استخدام البيانات والحقائق لاتخاذ القرارات وتحسين العمليات بشكل

دوري ومستمر. الهدف الرئيسي من هذه النهج هو تحقيق رضا العملاء من خلال تلبية توقعاتهم وتحسين تجربتهم مع المنتجات أو الخدمات المقدمة.

على مدى السنوات، أثبتت إدارة الجودة الشاملة فعاليتها في تعزيز الأداء التنظيمي وتحقيق المزيد من الكفاءة والفاعلية. تعزز هذه النهج أيضًا التعاون بين أفراد المنظمة وتعزيز الروح الفريقية، مما يساهم في تعزيز التفاعل الإيجابي وزيادة التزام الفريق بأهداف وقيم المنظمة.

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. تحقيق أهداف المشروع: يعتبر الإداري القوة الدافعة والمسؤولة عن تحقيق أهداف المشروع البلدي. يجب على الإداري أن يكون قادرًا على تحديد وتحقيق الأهداف بطريقة فعالة ومنظمة.

2. تنفيذ المشروع بكفاءة: يعتبر الإداري مسؤولًا عن تنفيذ المشروع بكفاءة عالية وفقًا للجدول الزمني والميزانية المحددة. يجب عليه أن ينسق بين الموارد والفرق والشركاء لضمان تنفيذ سلس وناجح.

3. مراقبة ومتابعة التقدم: ينبغي للإداري أن يكون لديه نظام فعال لمراقبة ومتابعة التقدم في المشروع. يجب عليه تحليل البيانات وتقييم الأداء واتخاذ التدابير اللازمة للتأكد من أن المشروع يسير وفقًا للخطة المحددة.

4. الامتثال للمعايير واللوائح: يجب على الإداري الالتزام بالمعايير واللوائح القانونية والتنظيمية المعمول بها في مجال إدارة المشاريع البلدية. يجب أن يكون لديه فهم عميق للقوانين واللوائح ذات الصلة وأن يعمل وفقًا لها.

5. تحقيق الرضا العام: يعتبر تحقيق الرضا العام ورضا الجمهور بشكل عام من أهم النتائج المرجوة في إدارة المشاريع البلدية. يجب على الإداري أن يتفاعل مع المجتمع وتلبية احتياجاته وتوقعاته لضمان الرضا والتأييد.

التوصيات:

1. التطوير المهني: ينبغي على الإداري أن يعزز مهاراته ومعرفته في إدارة المشاريع البلدية من خلال التدريب والتعليم المستمر. يجب أن يكون على اطلاع دائم بأحدث الممارسات والأدوات في هذا المجال.

2. تعزيز التواصل والتعاون: يجب على الإداري تعزيز التواصل والتعاون بين جميع أطراف المشروع بما في ذلك الفرق العاملة والشركاء والمجتمع المحلي. يساهم التواصل الجيد في تفهم أفضل للمشروع وتحقيق نتائج أفضل.

3. تحسين إدارة المخاطر: يجب على الإداري أن يعمل على تحسين إدارة المخاطر في المشروع بتحليل وتقييم الأخطار المحتملة وتطوير استراتيجيات للتعامل معها. يجب أن يكون هناك خطة للتعامل مع المخاطر المحتملة وتخصيص الموارد اللازمة للتعامل معها.

4. تحسين استخدام التكنولوجيا: ينبغي على الإداري استخدام التكنولوجيا المتقدمة والأدوات الرقمية في إدارة المشاريع البلدية. يمكن أن تسهم التكنولوجيا في تحسين كفاءة العمل وتوفير الوقت والموارد.

5. تقييم وتحسين الأداء: يجب على الإداري تقييم أداء المشروع بانتظام وتحليل النتائج لتحديد النقاط القوية والضعف وتحسينها. يمكن استخدام نتائج التقييم لتطوير العمليات وتحقيق أفضل النتائج في المشاريع المستقبلية.

المصادر والمراجع

براهيم، حياة، برهو، و فاطمة. (2023). مهمة التدقيق في الجزائر بين التخطيط والتنفيذ (أطروحة دكتوراه، جامعة ابن خلدون-تيارت).

Metkhatry (2023)، دور نظم تخطيط موارد المشروع في تعزيز إجراءات التخطيط والتنفيذ للمراجعة الداخلية؛ دراسة ميدانية على إحدى شركات الاتصالات العاملة في جمهورية مصر العربية. مجلة العلوم البحتة والتطبيقية، 22(3)، 14-22.

الهام الشيخ، د. نجاح محرز، & د. ريتا سعيد. (2022). درجة تطبيق معلمات الروضة لمهارات (التخطيط والتنفيذ والتقويم) لاكسايب المفاهيم العلمية لطفل الروضة. مجلة جامعة حماة، 5(8).

مروان عبد الحميد عاشور، وعلياء عبد الامير احمد. (2019). جدول المشاريع لاستعمال أسلوب البرمجة والخوارزمية الذكية. مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية، 25(114)، 458-474.

Sligo, J., Gauld, R., Roberts, V., & Villa, L. (2017). A literature review for large-scale health information system project planning, implementation and evaluation. International journal of medical informatics, 97, 86-97.

Nutt, P. C. (1983). Implementation approaches for project planning. Academy of Management Review, 8(4), 600-611.

Pinto, J. K., & Prescott, J. E. (1990). Planning and tactical factors in the project implementation process. Journal of Management studies, 27(3), 305-327.